

प्रेषक,

एस० रामास्वामी,
प्रभुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
अर्थ एवं संख्या,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: २५ जुलाई, 2013

विषय:-वित्तीय वर्ष 2013-14 में अर्थ एवं संख्या विभाग के अन्तर्गत आयोजनेतर पक्ष में 13वें वित्त आयोग की संस्तुति के क्रम में राज्य एवं जिला सांख्यिकीय प्रणाली में सुधार योजना में बिजनेस रजिस्टर सर्वेक्षण एवं अधुनान्त करने हेतु स्वीकृति।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-1176/45/13वें वित्त/BR/2012-13, दिनांक: 31 जुलाई, 2012 के सन्दर्भ में वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए वित्तीय स्वीकृति निर्गत करने विषयक में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 में अनुदान सं0-7 के अधीन लेखाशीर्षक-3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी- 001-निदेशन तथा प्रशासन-01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र पुरोनिधानित योजनायें -0102-13वें वित्त आयोग की संस्तुति के क्रम में राज्य एवं जिला सांख्यिकी प्रणाली में सुधार हेतु नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-79/XXVI/पांच(5)/2008/टी०सी०- 1, दिनांक 17 फरवरी, 2012 द्वारा गठित निदेशालय स्तर की समिति की संस्तुति के क्रम में बिजनेस रजिस्टर सर्वेक्षण एवं अधुनान्त कराये जाने हेतु ₹ 76.25 लाख(₹ ७६.२५ लाख पच्चिस हजार मात्र) आपके निवर्तन पर निम्नानुसार रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं।

क्र० सं0	मद	दर	प्रति इकाई दर	उद्यम/अनुसूची	धनराशि
1	अनुमानित उद्यम				
2	अनुसूची की आवश्यकता			400000	
3	मुद्रण	रु0 0.75 प्रति अनुसूची	0.75	225000	
4	सर्वेक्षण	रु0 8.00 प्रति उद्यम	8.00		300000
	पर्यवेक्षण	रु0 2.00 प्रति उद्यम	2.00		3200000
6	परिनिरीक्षण व कोडिंग	रु0 2.00 प्रति उद्यम	2.00		800000
7	डाटा इन्ट्री	रु0 1.00 प्रति उद्यम	1.00		400000
8	S/W निर्माण				700000
9	रिपोट राईटिंग				200000
10	प्रकाशन				200000
11	प्रशिक्षण (जनपद/विकासखण्ड स्तर)				650000
12	स्टेशनरी	रु0 10000.00 प्रदि जनपद	10000.00		130000

13	मानदेय प्रोजेक्ट (जनपद तथा राज्य) जनपद 3-4 सदस्य)	टीम (प्रति	आर्थिक गणना/ भारत सरकार के अन्य सर्वेक्षण की दर			2450000
	योग:-					7625000

- 1— धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवशकतानुसार ही किश्तों में किया जाएगा एवं यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वर्ष भर का कुल व्यय भार उक्त स्वीकृत धनराशि से अनाधिक रहेगा तथा व्यय की फेजिंग त्रैमास के अनुसार इस प्रकार की जाएगी कि त्रैमासवार व्यय तदनुसार निर्धारित अनुमान से अनाधिक ही रहें।
- 2— वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2013-14 की नई मदों के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3— स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुवल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4— यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
- 5— वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 20 तारीख तक बी0एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 6— अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 7— यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
- 8— यह स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या: 52 NP / XXVII(5) / 2013-14 दिनांक: 01.07.2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी की जा रही है।

भवदीय,

(एस० रामास्वामी)
प्रमुख सचिव

संख्या: ८/५ (१)/XXVI/पांच (५)/2011, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:—

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबरॉय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
5. गार्ड फाइल।

अधिकारी से,
(मीरा बिंदु सिंह)
अपर सचिव।